

**T.C.**  
**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĐI**  
**HALİFE YUSUF İMAM HATİP ORTAOKULUMÜDÜRLÜĐÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Kemal Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal Atatürk*

**“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz.  
Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “**

**-Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/KurumBilgileri

|                              |  |                                |   |
|------------------------------|--|--------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br>AĞRI          | <b>İlçesi :</b> DOĞUBAYAZIT  |                                |   |
| <b>Adres:</b>                | Çiftepınar Mahallesi , Ezgi Sokak ,<br>Blok No : 3 , Doğubayazıt /Ağrı | <b>Coğrafi<br/>Konum(link)</b> | <a href="https://dogubayazitiho.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://dogubayazitiho.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 04723121761  | <b>Faks Numarası:</b>          | -   |
| <b>e-Posta<br/>Adresi:</b>   | halifeyusufiho@gmail.com   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b> | <a href="https://dogubayazitiho.meb.k12.tr/">https://dogubayazitiho.meb.k12.tr/</a>                               |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | 724793   | <b>Öğretim Şekli:</b>          | Tam Gün   |

## **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. 1961 Anayasası'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte kalkınma ile planlama birlikte düşünölmeye başlanmış ve kalkınma uygulamalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi mecburi tutulmuştur. Anayasanın 129. Maddesindeki " İktisadi , sosyal ve kültürel kalkınma plana bağlıdır. Kalkınma bu plana göre gerçekleştirilir." Hükmü ile de kalkınma uygulamalarının anayasal bir zeminde ve bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi zorunluluk kazanmıştır.

Planlı hizmet sunumu; program ve uygulamaları etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve kurumumuzun misyonuna uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı , toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.

Türkiye'ye öncü , dünyaya örnek gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip , düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmiyle çalışmaktadır.

Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecektir , Türkiye'de önder, dünyaya örnek gençler yetiştirmektir.

İhsan Caner TUNÇYÜREK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. StratejiGeliştirme KuruluveStratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

## 2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
- 2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kurum İçiAnaliz
  - 2.7.1. TeşkilatYapısı
  - 2.7.2. İnsanKaynakları
  - 2.7.3. TeknolojikDüzye
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
- 2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. GüçlüveZayıfYönle ileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞEBAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. TemelDeğerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ |                           | STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| ADI SOYADI                           | UNVANI                    | ADI SOYADI                     | UNVANI                    |
| İhsan Caner TUNÇYÜREK                | Okul Müdürü               | Burak İRDEM                    | Müdür Yardımcısı          |
| Burak İRDEM                          | Müdür Yardımcısı          | Lütfiye AKTAŞ                  | Türkçe Öğretmeni          |
| Güldeste DEMİR                       | Fen Bilimleri Öğretmeni   | Hüsna AKSOY                    | Din Kültürü Öğretmeni     |
| Cabbar BORAN                         | Okul Aile Birliği Başkanı | Neriman DEMİR                  | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
|                                      |                           | Murat KANDEMİR                 | Gönüllü Veli              |
|                                      |                           |                                |                           |

## 1.2. Planlama Süreci:

Kurumumuz Stratejik Planı hazırlarken bir önceki stratejik plan uygulamalarından faydalanmış ve önümüzdeki 4 yılın gelişimsel ve okulun eksikleri dikkate alınarak kurumun içi ve dışının çevre durum analizi yapılacak olup , okulun misyonu , vizyonu ve temel değerleri hakkında bilgi verilip geleceğe bakış atılacaktır.Okulumuza yönelik amaç , hedef , performans göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesine yönelik öncelik olarak bu 2024-2028 yılları arası için 4 Hedef belirleyip bu hedefler doğrultusunda istatistiki bilgilerle tabloları oluşturacağız . Okulumuza yönelik veli öğrenci ve öğretmenlere kurumumuzla ilgili Anketler ilgili kişilerle görüşmeler sonucu doldurulacak olup genel olarak Stratejik plan sürecin değerlendirilmesi yapılacaktır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzu analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kurum iç analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 1.1. Kurumsal Tarihçe

Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu, 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” gereği yürürlüğe giren 4+4+4 sistemi kapsamında ve Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün çalışmaları sonucunda 2012 yılında 2 (iki) şube olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında yapılan Doğubayazıt Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu yeni binasında 9 (dokuz) derslik ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda toplam 1 ana bina bulunmaktadır. Okulumuzda 9 derslik olup ayrıca 1 bilişim laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcı odası, 1 arşiv odası, 1 depo, 1 rehber öğretmen odası, 1 spor odası, 1 mescit, 1 kazan dairesi, 1 personel odası, 1 yangın çıkış merdiveni ve 1 çıkış kapısı bulunmaktadır.

Okulumuzda eğitim gören öğrenci sayısı 253’tür. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

Okulumuz adını ilçemiz din alimlerinden olan “Halife Yusuf TOPÇU” dan almıştır. Zaman içinde herhangi bir isim değişikliği olmamıştır.

### 1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu 2020-2024 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngörülen hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler yer almaktadır.



## 2.1. Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yüklülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|--|
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek<br>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.<br>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek<br>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | T.C. Anayasası<br>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu<br>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname<br>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003<br>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu<br>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu<br>439 Sayılı Ek Ders Kanunu<br>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu<br>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<br>MEB Personel Mevzuat Bülteni<br>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği<br>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)<br>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği<br>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge<br>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik<br>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği<br>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi<br>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması<br>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi<br>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi<br>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması<br>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurum ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejiyle mplanlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumabakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans       | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9. Madde, 41. Madde         | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı  | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program   | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri   | Önerilen politikalar        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2022 Raporu  | Türkiye verileri            | Stratejilerin belirlenmesi   |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)                                  | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)   | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması                                   |
| Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |

### 1.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtilmiştir. Gibi belirtilen faaliyet alanları altınında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

| FAALİYET ALANI   | ÜRÜN/HİZMETLER  |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri  | Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri  |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlere rehberlik yapmak   |
| Sosyal faaliyetler   | Yerel ve Ulusal projelere katılmak Mesleki Yarışmalara katılmak   |
| Sportif faaliyetler  | Okul içi spor müsabakaları yapmak Akıl oyunları ( Santraç vb . ) uygulamak  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Resim sergileri oluşturmak  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Mesleki seminerlere katılmak Okul içi yemek programları yapmak  |
| Okula aile birliği faaliyetleri  | Okul Merdiven ağlarını yapmak Okulun fiziki olarak iyileşmesini sağlamak  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Öğrencilerin akademik , sosyal , kültürel ve sporsal olarak gelişimlerini desteklemek   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Kazanım Değerlendirme Uygulamalarında bulunmak  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Sınıfların ,koridorların ve tuvaletlerin temizliğini sağlayıcı önlemlerde bulunmak , sınıflarda ses , gürültü, soğuk , sıcak ortam oluşmasına müdahalede bulunmak |
| Ders dışı faaliyetler  | Kitap okuma etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimine katkıda bulunmak  |

## 1.4. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** İhsan Caner TUNÇYÜREK(Okul Müdürü), Burak İRDEM(Okul Müdür Yardımcısı), ÖĞRETMENLER: Esra ADLİK, Lütfiye AKTAŞ, Zelihanur KAYA, Şeyma KARASLAN, Güldeste DEMİR, Hatice DEMİRHAN, Neriman DEMİR, İzzet YILMAZ, Asiye Nur İLÇİ, İlhami KAYA, Ayhan ARGİN, Hanife KARARSLAN, Gökhan GÖNÜLTAŞ, Muhammed HULAK, Emrullah ÇİÇEK, Hüsna AKSOY okul öğrencileri, destekpersoneli, okul aile birliğidir.

**Dişpaydaşlar,** Veliler, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ağrı Valiliği, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Ahmed-i Hani Üniversitesi, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Doğubayazıt Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, Ağrı İl Özel İdaresi

Öğrencilere yapılan anket neticesinde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencinin görüşlerinin dikkate alındığı, sınav ve ödevlerin kendisini değerlendirmesinde yeterli olduğu, öğretmenlerinin ve okulun kendi eğitimi için gerekli desteği sağladığı, okul müdürüyle kolaylıkla görüşebildiği, okul rehberlik faaliyetlerinin kendisine fayda sağladığı konularında olumlu dönüşler alındığı görülmüştür. Bununla birlikte okulun fiziki imkanlarının yetersiz kalması sebebiyle sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde bazı eksiklerin olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Öğretmenlere yapılan anket neticesinde öğretmenlerin okulun mizyonu ve vizyonunu anladıkları, öğretmenler arasında iş birliği olduğu, eğitimin müfredeata uygun bir şekilde gerçekleştirildiği, öğrencilerin öğrenme isteklerini artıracak ortamın oluşturulduğu yönünde olumlu dönüşler alındığı görülmüştür. Bununla birlikte okula aidiyet ve takım ruhunun yüksek olması konusunda kararsız kalındığı görülmüştür.

Velilere yapılan anket neticesinde velilerin okula aidiyet duygularının güçlü olduğu, çocuklarının eğitimlerinde aktif rol oynadıkları, okulda kendilerinin ve çocuklarının ihtiyaçlarına uygun eğitimler düzenlendiği, okulun güvenilir olduğu ve müdür ve öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabildiklerine dair olumlu dönüşler alınmıştır. Velinin genel olarak okul ile sağlıklı iletişim kurabildiği ve eğitim imkanlarından memnun kaldığı sonucuna ulaşılmıştır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                            | İÇPAYDAŞLAR          | DIŞPAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak  | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      | ?            |                 |           |                      |
| Valilik                              |                      | ?            |                 |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      | ?            |                 |           |                      |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri       |                      | ?            |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      | ?            |                 |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | ?                    |              |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler                | ?                    |              |                 |           |                      |
| Okul Aile Birliği                    | ?                    |              |                 |           |                      |
| Universite                           |                      | ?            |                 |           |                      |
| Özel Daire                           |                      | ?            |                 |           |                      |
| Belediyeler                          |                      | ?            |                 |           |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      | ?            |                 |           |                      |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |                      | ?            |                 |           |                      |

|                           |  |   |  |  |  |
|---------------------------|--|---|--|--|--|
| Sosyal HizmetlerMüdürlüğü |  | ? |  |  |  |
| GençlikveSporMüdürlüğü    |  | ? |  |  |  |
| Muhtarlık                 |  | ? |  |  |  |
| İşverenkuruluşlar         |  | ? |  |  |  |
| SivilToplumKuruluşları    |  | ? |  |  |  |
| TurizmUygulamaotelleri    |  | ? |  |  |  |

Tablodayerpayda Paydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.

?:Tamamı O: Birkısmı

### EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

| Paydaş     | İçPaydaş | DışPaydaş | Yararlanıcı(Müşteri) | NedenPaydaş?   | Önceliği |
|------------|----------|-----------|----------------------|--|----------|
| MEB        |          | ?         |                      | Bağlıolduğumuzmerkeziidare                                   | 1        |
| Öğrenciler | ?        |           |                      | Hizmetlerimizden Yaralandıklarıiçin                          | 1        |
| Özelidare  |          | ?         |                      | Tedarikçimahalliidare  | 2        |
| STK        |          | ?         |                      | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliğıyapacağı mızkurumlar | 2        |

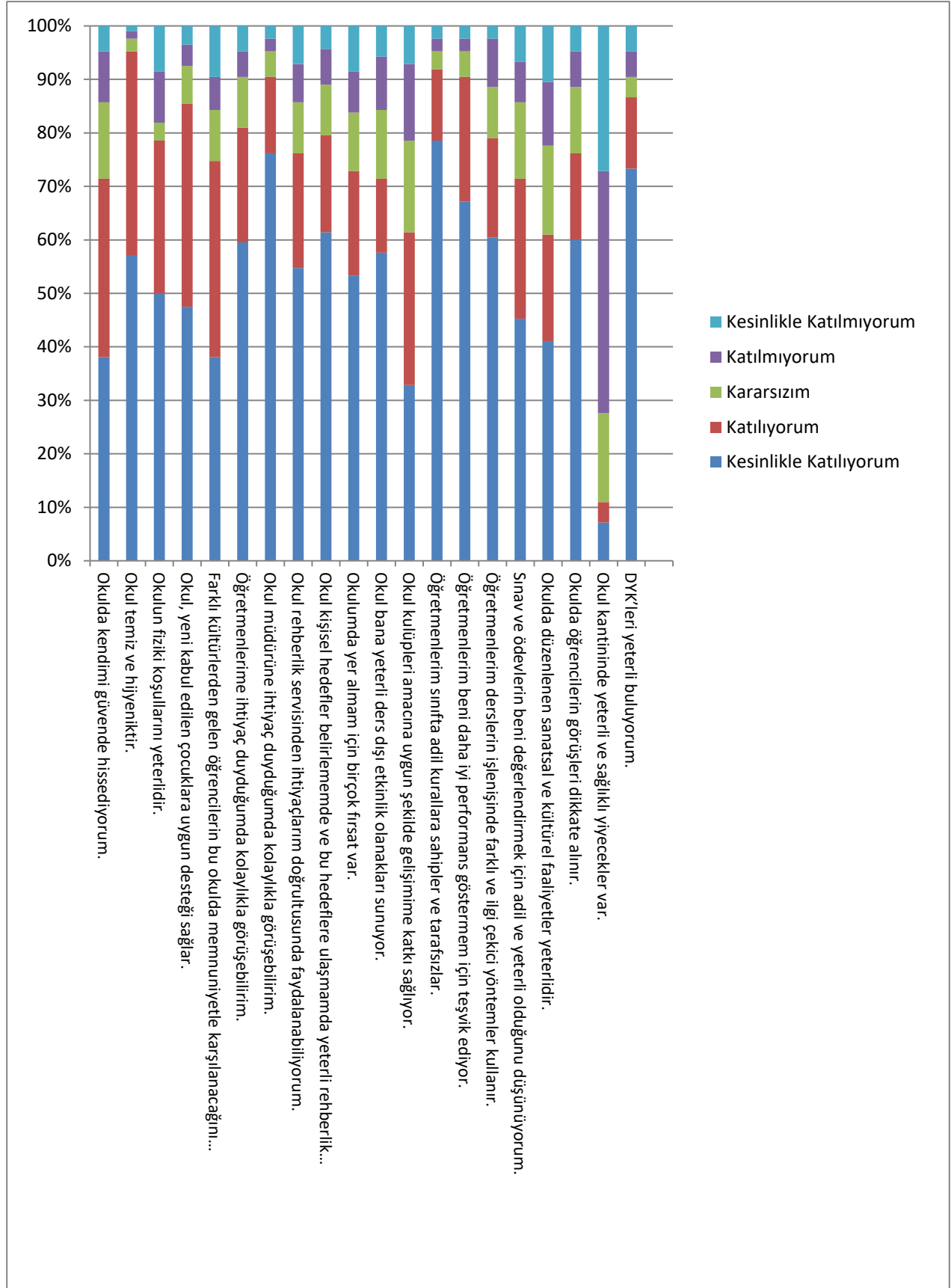
### Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi

| Ürün/Hizmet            | Eğitim-Öğretim(Öğün-Yatılılık-Bursluluk) | NitelikliişGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|------------------------|--|-----------------|------------------------------|--------------------------|-------|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Yararlanıcı(Müşteri)   |  |                 |                              |                          |       |                                    |                   |                     |
| Öğrenciler             | ?  | 0               |                              | ?                        | ?     | ?                                  |                   |                     |
| Veliler                |  |                 |                              |                          |       | ?                                  |                   |                     |
| Üniversiteler          |  |                 | 0                            | 0                        |       |                                    | ?                 |                     |
| Medya                  |  |                 | 0                            | 0                        |       |                                    |                   |                     |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |                 |                              | 0                        | 0     |                                    |                   |                     |
| MeslekKuruluşları      |  |                 |                              |                          |       |                                    |                   |                     |
| Sağlıkkuruluşları      |  |                 | 0                            |                          |       |                                    |                   |                     |
| DiğerKurumlar          |  |                 |                              |                          |       |                                    |                   | 0                   |
| Özelsektör             |  |                 | ?                            | 0                        |       | 0                                  |                   |                     |

## Ek-4 Paydaş Anketleri

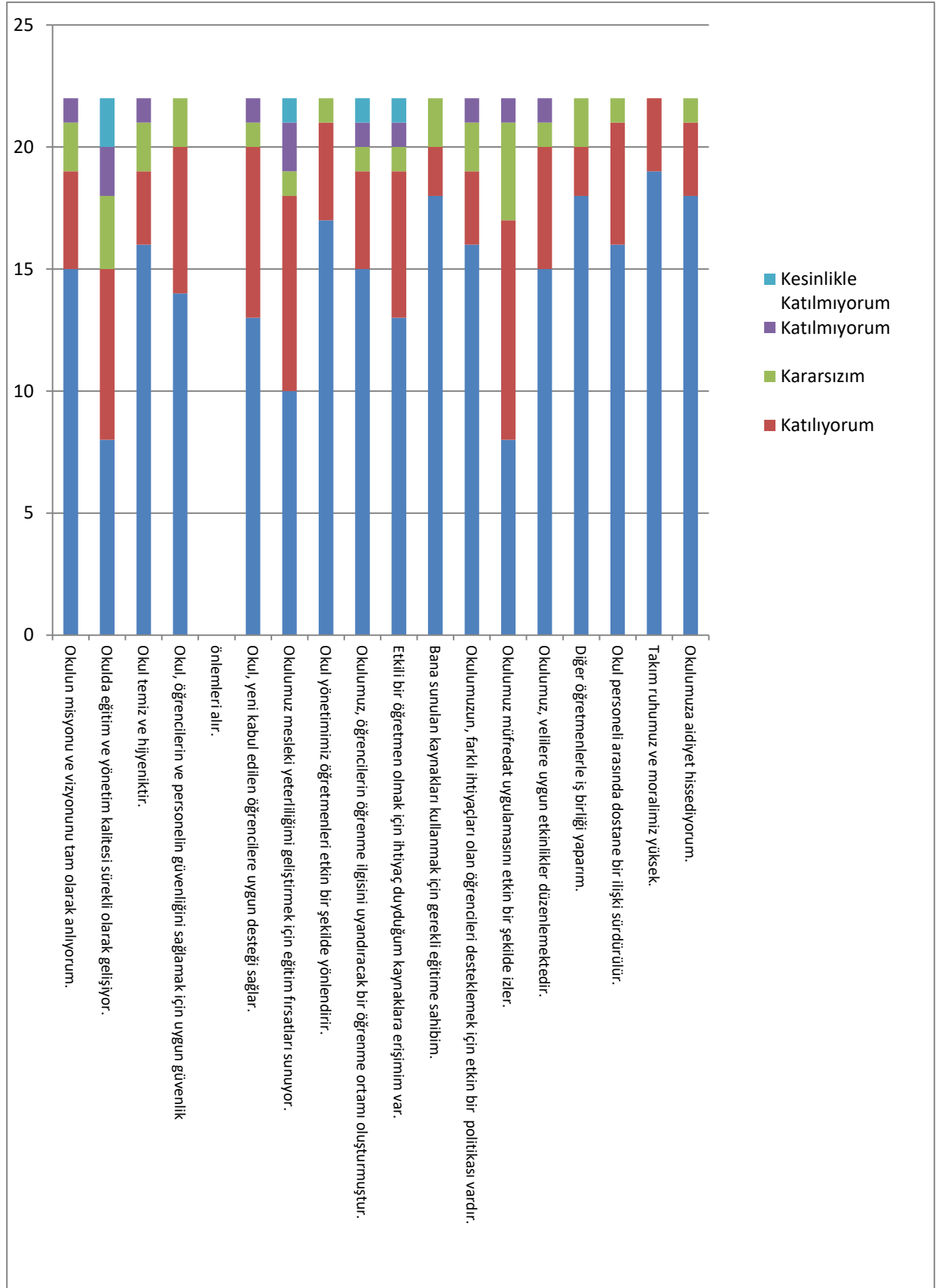
### GRAFİK 1: ÖĞRENCİ ANKETİ

Bu anket 06/05/2024 tarihinde 180 öğrenciye uygulanmıştır.



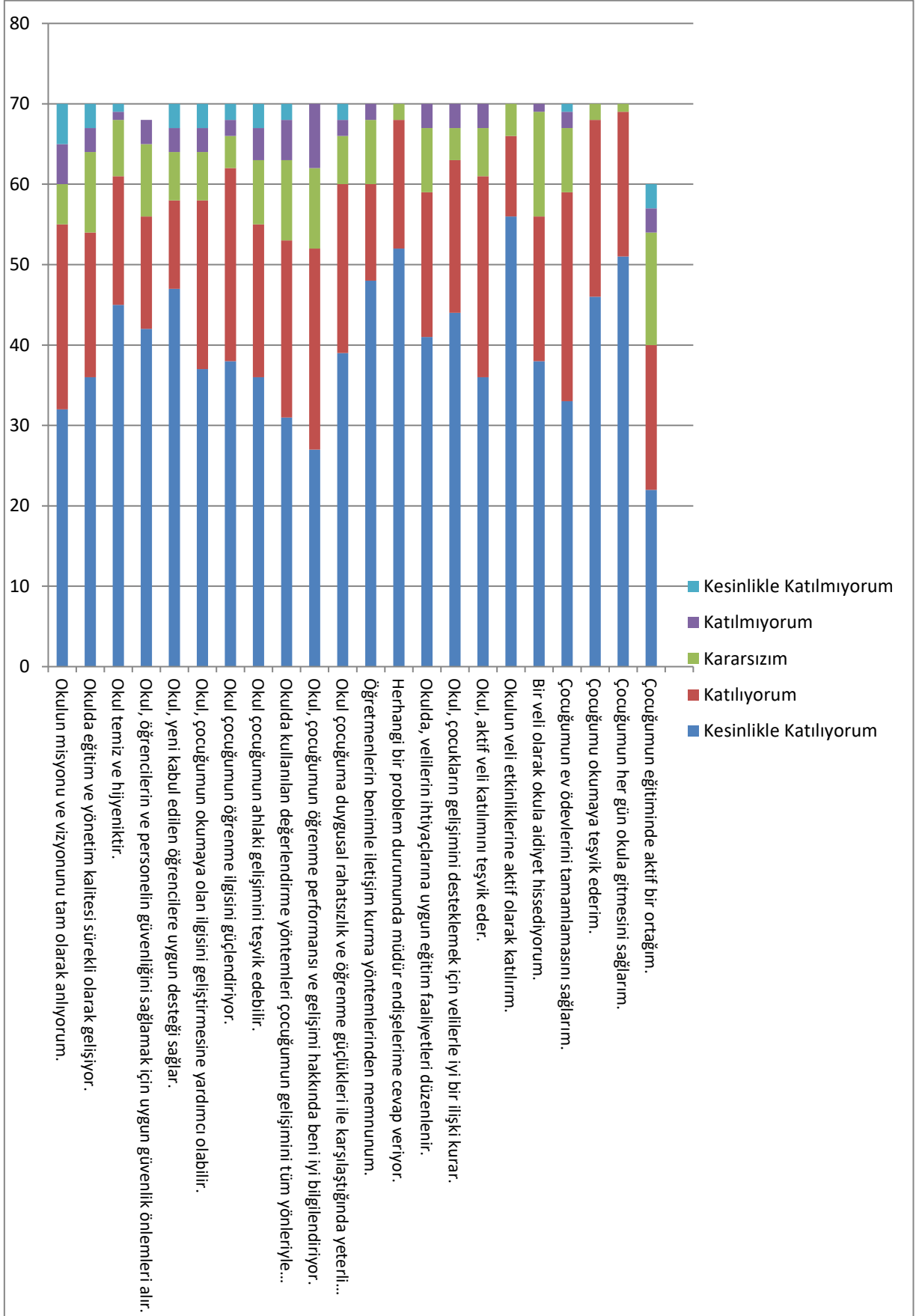
## GRAFİK 2: ÖĞRETMEN ANKETİ

Bu anket 07/05/2024 tarihinde 16 öğretmene uygulanmıştır.



### GRAFİK 3: VELİ ANKETİ

Bu anket 08/05/2024 tarihinde 65 veliye uygulanmıştır.





## 1.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun

kurum içi

analiz sürecinde kullanılabilecekleri araçlar, içerikler ve nasırları sağlamayı sağlayabilecekleri nede bilgileri Tablo 4'te verilmiştir

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu  |
|---|--|
| Öğrenci sayıları                                    | Okulumuzda 253 öğrenci bulunmakta olup 9 Şube den oluşmaktadır. 5.sınıflar 2 şube olup mevcutları 67'dir. 6.sınıflar iki şube olup mevcutları 70 kişidir. 7.sınıflar iki şube olup mevcutları 54 kişidir. 8.sınıflar üç şubeden oluşup sayıları 62 kişidir. Ayrıca üç tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri                            | Okulumuz İlçemizin en başarılı okulu olup 2023 Lgs İlçe birincisi okulumuzdan çıkmıştır.   |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz her sene Mesleki yarışmalarda dereceye girmektedir. Kızlar arası yapılan Kur'an-ı Kerimi güzel okuma yarışmasına il ikincisi ve Ortaokullar arası yapılan Arapça Şarkı Korosu yarışmasında il birincisi başarılarımız bulunmaktadır.  |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Öğrencilere yönelik daha etkili öğrenmelerine yönelik seminerler yapılmaktadır.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Devamsız öğrencilerin Velilerine Devamsızlık Mektupları gönderilmekte olup devam devamsızlıkları kontrol edilmektedir. Sürekli devamsız olarak bir öğrenci bulunmaktadır .   |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Öğrencilerde disiplini sağlamaya yönelik ve etkileyen faktörlerin ne olduğuna dair rehberlik servisi tarafından anketler uygulanmaktadır.  |
| İnsan kaynakları verileri                           | Okulumuz 1 Müdür 1 müdür yardımcısı olarak 2 idareci ve 16 tane öğretmen , 1 tane de destek personelinden oluşmaktadır. Yüksek lisanslı öğretmen sayısı 3 'tür   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | Öğretmenler yüzde 90 oranında Hizmet içi eğitime katılım göstermektedir.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulumuz bodrum , zemin , 1.kat ve 2.kat'tan oluşmaktadır. Bodrum katta Mescit ve kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı ve 20 adet bilgisayar bulunmakta olup okulumuzda toplam 9 derslikten oluşmaktadır.  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Ribalar uygulanmaktadır .  |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri ; Ayrıca;

- Toplam Personel Sayısı 19
- Din Kültürü 2 , Matematik 1 ve Bilişim Teknolojileri 1 öğretmeni ihtiyacımız bulunmaktadır
- Sözleşmeli ve Kadrolu Öğretmen İstihdam edilmektedir.
- Öğretmenlerimiz Kps ile atanmaktadır.
- 1 Adet İşkur ( TYP ) Personeli bulunmaktadır.
- 3 tane Sözleşmeli Öğretmenimiz bulunmaktadır.
- 3 tane Öğretmenimizin eğitim durumu Yüksek Lisans Mezunu 16 tane öğretmenimiz ise Lisans Mezunu
- Okulumuzda son iki senede 3 idareci değişikliği olmuş bir tanesi tayin sebebiyle diğer ikisi görevlendirme ile . 10 tane öğretmenimiz ise tayin ve yeni atama sebebiyle sirkülasyon akışı olmuştur.
- 5 yıl
- Ortalama hizmetçi eğitim saati 25 saat
- İhsan Caner TUNÇYÜREK - Okul Müdürü , Burak İRDEM – Okul Müdür Yardımcısı , Esra ADLİK- Türkçe Öğretmeni , Lütfiye AKTAŞ – Türkçe Öğretmeni , Zelihanur KAYA- Matematik Öğretmeni , Şeyma KARAARSLAN - Matematik Öğretmeni , Güldeste DEMİR – Fen Bilimleri Öğretmeni , Hatice DEMİRHAN- Fen Bilimleri Öğretmeni , Neriman DEMİR- Görsel Sanatlar Öğretmeni , İzzet YILMAZ – İngilizce Öğretmeni , Asiye Nur İLÇİ – İngilizce Öğretmeni , İlhami KAYA- Sosyal Bilimler Öğretmeni , Ayhan ARGİN – Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni , Hanife KARAASLAN – Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni , Gökhan GÖNÜLTAŞ – Bilişim Teknolojileri Öğretmeni , Muhammed HULAK – Arapça Öğretmeni , Emrullah ÇİÇEK – Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni , Hüsna AKSOY – Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Tablo-5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

| ÇalışanınUnvanı            | Görevleri  |
|----------------------------|--|
| Okul/KurumMüdürü           | Okulun asayişini sağlamak ve öğrenci ve öğretmenlerden birinci derece sorumludur.              |
| MüdürYardımcısı            | Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.  |
| Öğretmenler                | Üzerlerine yükümlü olan ders görevlerini yerine getirmek ve idarenin vereceği görevleri yapmak |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek  |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

| HizmetSüreleri | 2012 YılıTibarıyla |    |
|----------------|--------------------|----|
|                | KişiSayısı         | %  |
| 1-4Yıl         | 9                  | 70 |
| 5-6Yıl         | 3                  | 10 |
| 7-10Yıl        | 3                  | 10 |
| 10.....Üzeri   | 2                  | 10 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|               | YılıçerisindeOkul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı |      |      | YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
|               | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0   | 0    | 2    | 0  | 0    | 2    |
|               |   |      |      |  |      |      |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetiçiProgramları**

| Adı ve Soyadı         | Görevi           | Katıldığı Seminer Sayısı | Katıldığı Kurs Sayısı | Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı |
|-----------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| İhsan Caner TUNÇYÜREK | Müdür            | 12                       | 6                     | 18                              |
| Burak İRDEM           | Müdür Yardımcısı | 5                        | 4                     | 9                               |
|                       |                  |                          |                       |                                 |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıl itibarıyla)**

| HizmetSüreleri               | Branşı            | Kadın                            | Erkek          | HizmetYılı | Toplam |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------|------------|--------|
| 1-3Yıl                       | Türkçe            | Kadın<br>Kadın                   | Erkek          | 1          | 4      |
|                              | Rehberlik         |                                  | Erkek          | 1          |        |
|                              | Arapça            |                                  | Erkek          | 1          |        |
|                              | Matematik         |                                  | Erkek          | 1          |        |
| 4-6Yıl                       | Sosyal Bilgiler   | Kadın<br>Kadın<br>Kadın<br>Kadın | Erkek<br>Erkek | 4          | 5      |
|                              | İngilizce         |                                  |                | 4          |        |
|                              | Matematik         |                                  |                | 4          |        |
|                              | Türkçe            |                                  |                | 6          |        |
|                              | İngilizce         |                                  |                | 6          |        |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Kadın             | 4                                |                |            |        |
| 7-10Yıl                      | Fen Bilimleri     | Kadın                            |                | 10         | 4      |
|                              | Fen Bilimleri     | Kadın                            |                | 10         |        |
|                              | Teknoloji Tasarım | Kadın                            |                | 10         |        |
|                              | Görsel Sanatlar   | Kadın                            |                | 7          |        |
| 11-15Yıl                     |                   |                                  |                |            |        |
| 16-20                        | Müzik             |                                  | Erkek          | 18         | 1      |
| 20veüzeri                    | Matematik         | Kadın                            |                | 25         | 1      |

**Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülasyonununOranı**

|  | YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenS<br>ayısı |      |      | YılıçerisindeKurumda<br>GöreveBaşlayanÖğretmenSayısı |      |      |
|--|--|------|------|--|------|------|
|  | 2021   | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
|  | TOPLAM   | 5    | 3    | 6  | 5    | 4    |
|  |  |      |      |  |      |      |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetçiEğitimProgramları**

| AdıveSoyadı           | Görevi          | KatıldığıSemine<br>r Sayısı | Katıldığı<br>Kurs Sayısı | Katıldığı<br>Toplam Çalışma<br>Sayısı |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| İhsan Caner TUNÇYÜREK | Müdür           | 12                          | 6                        | 18                                    |
| Burak İRDEM           | MüdürYardımcısı | 5                           | 4                        | 9                                     |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    |       |       |               |             |        |
| 2 | Hizmetli |       | 1     | İlkokul       | 1           | 1      |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

| ÇalışanınUnvanı                | Görevleri  |
|--------------------------------|--|
| Okul/Kurum Müdürü              | Okulunu düzeninden ve işleyişinden birinci derece sorumludur .                                       |
| MüdürYardımcısı                | Okul Müdürünün vereceği görevleri ve idari sorumluluklarını yerine getirmek                          |
| Öğretmenler                    | Üzerlerine yükümlü olan ders saatlerini yerine getirmek ve okul idaresinin vereceği görevleri yapmak |
| YardımcıHizmetlerPer<br>soneli | Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek  |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

| MevcutKapasite                |  |   |                    | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |                |            |   |                    |                 |
|-------------------------------|--|---|--------------------|-------------------------------------|----------------|------------|---|--------------------|-----------------|
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev<br>YapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaç duyulan Psikolojik Danışman<br>Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti<br>Alan          |                |            | RehberlikHizmetleriileİlgiliDü<br>zenlenen Eğitim/Paylaşım<br>Toplantısıvb.FaaliyetSayısı |                    |                 |
|                               |  |   |                    | Öğrenci Sayısı                      | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik   | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1                             | 1                                      | 0   | 1                  | 253                                 | 17             | 253        | 10  | 34                 | 14              |

### 2.7.3. TeknolojikDüze

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

| Araç-Gereçler              | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|----------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar                 | 22   | 22   | 22   | 0       |
| Jenaratör                  | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Yazıcı / Fotokopi Makinası | 3    | 3    | 3    | 1       |
| Kamera/Kayıt Cihazı        | 16   | 16   | 16   | 2       |

Tablo16.FizikiMekânDurumu

| Fiziki Mekân         | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama                         |
|----------------------|-----|-----|-------|---------|----------------------------------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | VAR |     | 1     | 0       |                                  |
| EkipmanOdası         | VAR |     | 2     |         |                                  |
| Kütüphane            | VAR |     | 1     | 0       |                                  |
| RehberlikServisi     | VAR |     | 1     | 0       |                                  |
| ResimOdası           | VAR |     | 1     | 0       |                                  |
| MüzikOdası           |     | YOK | 0     | 1       | Müzik Odası bulunmamaktadır.     |
| ÇokAmaçlıSalon       |     | YOK | 0     | 1       | Çok Amaçlı Salon bulunmamaktadır |
| SporSalonu           |     | YOK | 0     | 1       | Spor Salonu bulunmamaktadır.     |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024            | 2025            | 2026            | 2027             | 2028             |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe         | 61.000          | 70.000          | 80.000          | 90000            | 100000           |
| Okul Aile Birliği   | 2000            | 2500            | 3000            | 3500             | 4500             |
| Özel idare          | 0               | 0               | 0               | 0                | 0                |
| Kira Gelirleri      | 0               | 6000            | 7500            | 8500             | 9500             |
| Döner Sermaye       | 0               | 0               | 0               | 0                | 0                |
| Dış Kaynak/Projeler | 0               | 0               | 0               | 0                | 0                |
| Diğer               | 0               | 0               | 0               | 0                | 0                |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>63.000TL</b> | <b>78.500TL</b> | <b>90.500TL</b> | <b>102.000TL</b> | <b>114.000TL</b> |

Tablo18.Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret ,vergi ,sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks ,internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                             | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ           |       |       |       |       |       |       |
| Temizlik                    |       |       |       |       |       |       |
| Küçük Onarım                |       |       |       |       |       |       |
| Bilgisayar Harcamaları      |       |       |       |       |       |       |
| Büro Makinaları Harcamaları |       |       |       |       |       |       |
| Telefon                     |       |       |       |       |       |       |
| Sosyal Faaliyetler          |       |       |       |       |       |       |
| Kırtasiye                   |       |       |       |       |       |       |
| <b>GENEL</b>                |       |       |       |       |       |       |

### 2.7.5. İstatistik Veriler

| VERİLER / YILLAR                                    | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Genel Öğrenci Mevcudu                               | 190  | 225  | 253  |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı                      | 8    | 8    | 0    |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı                     | 120  | 130  | 0    |
| Okulun Genel Başarı Oranı %                         | 95   | 95   | 95   |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%           | 70   | 75   | 75   |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%        | 80   | 80   | 80   |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%         | 55   | 60   | 65   |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 65   | 70   | 75   |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%                 | 25   | 20   | 20   |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%           | 60   | 65   | 75   |
| Personel Devam Durumu Oranı%                        | 85   | 90   | 90   |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 0    | 0    | 0    |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%                | 85   | 90   | 90   |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%  | 100  | 100  | 100  |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı%                         | 100  | 100  | 100  |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%  | 50   | 50   | 50   |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%    | 100  | 100  | 100  |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%       | 90   | 95   | 95   |



## 1.6. ÇevreAnalizi(PESTLE)

Okulumuz, Ağrı ilinin Doğubayazıt ilçesinde bulunmaktadır. İlçenin tam merkezinde, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne beş dakika yürüme mesafesindedir. Merkezde olması sebebiyle çevredeki kurum ve kuruluşlara yakındır ve belediye dolmuşlarıyla rahatlıkla ulaşım uzak mesafeden sağlanmaktadır. Bu sebeple öğrencilerimiz okula ulaşım konusunda sıkıntı çekmemektedir.

İlçe nüfusu 2018 verilerine göre 121.263'tür. Kalabalık bir nüfusa sahip olan bu ilçede okulumuz merkezde olması sebebiyle trafiğin yoğun olduğu, insanlar arası etkileşimin fazla olduğu, bir ilçeye göre imkanlara ulaşmanın daha kolay olduğu bir çevrededir. Öğrencilerin beslenme, alışveriş yapma ve internete ulaşma gibi günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yerler yakın olmaktadır ancak yaş ve seviyelerine uygun çeşitli imkanlara ulaşmak konusunda yetersizlikler vardır.

Gelişmekte olan bu ilçede öğrencilerin kendini geliştirebilecekleri sosyo-kültürel etkinliklere katılabilecekleri okulda ve okulun çevresindeki alanlar kısıtlıdır. Öğrenciler Halk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi veya İlçe Halk Kütüphanesi'nden ve okul öğretmenlerinin düzenlemiş olduğu etkinliklerden yararlanarak bu ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadır.

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler ise kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun olduğunda veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşme şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Okul-aile işbirliğine önem verilmekte olup velilere sık sık eğitim amaçlı seminer verilmektedir. Ancak katılım genellikle kadın velilerden oluşmakta olup bu durum avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerden üst düzeyde faydalanabilecekleri bir organizasyon oluşturulmuştur.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

| POLİTİK-YASAL ETKENLER  | EKONOMİK ETKENLER   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>İş kapasitesi,</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>İşsizlik durumu,</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER   | TEKNOLOJİK ETKENLER   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri,</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışı,</li><li>Göç,</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>Beslenme alışkanlıkları,</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>e-Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden 00uzaktaneğitimimkânları,</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>Teknolojinin eğitime kullanımı</li></ul> |
| ÇEVRESEL ETKENLER   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 1.7. GZFTAnalizi

Tablo21.GZFTListesi

| İçÇevre   |   | DışÇevre  |   |
|---|---|---|---|
| GüçlüYönler   | ZayıfYönler   | Fırsatlar   | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li></ul>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun il merkezine yakın olması</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li></ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması</li></ul>                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun ihata duvarının olması</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li></ul>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li></ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li></ul>                                |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li></ul>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar</li></ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması</li></ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li></ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li></ul>  |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li></ul>                                     |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Destek odası, kütüphane bulunması</li></ul>   |   |   |   |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|                    | <b>Fırsatlar</b>  | <b>Tehditler</b>  |
|--------------------|---|---|
| <b>GüçlüYönler</b> | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması   | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| <b>ZayıfYönler</b> | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanlıgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.           |

## 1.8. TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>   | <b>İhtiyaçlar</b>  |
|---|--|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.   | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.   | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.  |
| <b>Okul İçi Analiz</b>                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerin ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

### 3. GELECEĞEBAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Her yönden örnek insan, örnek vatandaş yetiştiren, bilimsellikten ayrılmadan, dini-millî değerlerle kuşatılmış, iş ahlakı ve örnek çalışma sistemleriyle, bulunduğu bölgede lider bir eğitim kurumu olmaktır. TEMEL DEĞERLERİMİZ ► Dürüstlük ► Çalışkanlık ► İslamî değerler ► Millî, kültürel değerler ► Sorumluluk ► Temizlik ► Saygı (insana, millî-manevî değerlere, insan haklarına saygı) ► Sevgi (insan, vatan, doğa sevgisi) ► Hoşgörü Dayanışmaya ve işbirliğine önem vermek ► Bilimin ışığı ► Güvenilirlik ► Planlılık ► İş birliği ► Bilimsellik ► Üretkenlik ► İş ahlakı ► Demokratiklik ► Hayat boyu öğrenme ► Kafa ve beden sağlığı

#### 3.2. Vizyon

Çevreye duyarlı millî manevî değerlerine sahip çıkan saygılı bireyler yetiştirmek. İnsanlığı ayakta tutan merhameti ve duyarlılığıyla çevresine katkı sağlayan, dini değerlerine bağlı olmakla birlikte sosyal hayatın farklı alanlarında yetkin olan nesil yetiştirmek.

#### 3.3. Temel Değerler

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıra

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İlişkin Kart Şablonu

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç1</b>    | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| <b>Hedef1.1</b> | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |

| Performans Göstergeleri             |   | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|---|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>PG1.1.1</b>                      | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | %75           | %1                 | %1    | %0    | %0    | %0    | %0    | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>PG1.1.2</b>                      | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %25           | %1                 | %1    | %0    | %0    | %0    | %0    | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul müdürlüğü  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | Veli, öğretmen, mahalle muhtarlığı  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Riskler</b>                      | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                  | *Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.<br>*Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.<br>*Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.<br>*Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 16 750TL  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Tespitler</b>                    | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.<br>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | *Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.<br>*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE****Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç2</b>    | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef2.1</b> | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.      |

| PerformansGöstergeleri            |  | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------|--|----------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>PG2.1.1</b>                    | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | %20            | 8                  | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG2.1.2</b>                    | Okulunkatılımsağladığıulusalveuluslararasıprojesayısı  | %20            | 2                  | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG2.1.3</b>                    | Matematikdersiyılsonupuanıortalaması   | %20            | 54                 | 58    | 60    | 62    | 64    | 66    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG2.1.4</b>                    | Türkçe dersi yıl sonu puanıortalaması  | %20            | 70                 | 72    | 74    | 76    | 78    | 80    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG2.1.5</b>                    | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | %20            | 58                 | 60    | 62    | 64    | 66    | 68    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>KoordinatörBirim</b>           | Okul müdürlüğü   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b> | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci  |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Riskler</b>                    | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği  |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                | *Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>*Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>MaliyetTahmini</b>             | 18 500TL   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Tespitler</b>                  | Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.<br>Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                 | *Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.<br>*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amaç2</b>    | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef2.2</b> | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.      |

| PerformansGöstergeleri            |   | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------|---|----------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>PG2.2.1</b>                    | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | %30            | %80                | %83   | %86   | %89   | %92   | %95   | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>PG2.2.2</b>                    | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)   | %30            | %6                 | %7    | %8    | %9    | %10   | 12    | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>PG2.2.3</b>                    | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)   | %40            | %50                | %55   | %60   | %65   | %70   | %75   | 6 aylık        | 6 aylık       |
| <b>KoordinatörBirim</b>           | Okul müdürlüğü  |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b> | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Riskler</b>                    | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                | *Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.<br>*Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>MaliyetTahmini</b>             | 18500TL   |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Tespitler</b>                  | *Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.<br>*Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.  |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                 | *Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkân sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi  |                |                    |       |       |       |       |       |                |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç A3.</b>  | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |
| <b>Hedef 3.1</b> | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar ayar verilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri             |  | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|--|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>PG3.1.1</b>                      | P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.(%)  | %100          | 2                  | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul müdürlüğü   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Riskler</b>                      | Maliyet, Personel Eksikliği ve Zaman problemi  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                  | * S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 740.000 tl   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Tespitler</b>                    | * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı düzenlemeler yapılacaktır.                   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | * Maliyet, Malzeme ve Personel ihtiyaçları   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |



**Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç A4.</b>  | A4.Okulne eğitimintemel ilkeleridoğrultusundaniteliğniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir.                      |
| <b>Hedef 4.1</b> | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri             |   | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------|---|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| <b>PG4.1.1</b>                      | PG4.1.2Bağımlılıklamücadeleileilgilikonularda eğitimalan öğrencive öğretmen sayısı(%)   | %20           | 100                | 200   | 200   | 220   | 220   | 230   | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>PG 4.1.3</b>                     | PG4.1.3Akran zorbalığıvesiber zorbalıklailgilikonularda eğitimalan öğretmen, öğrencive veli sayısı(%)   | %20           | 120                | 135   | 160   | 175   | 190   | 210   | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>PG 4.1.3</b>                     | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  | %20           | 50                 | 70    | 80    | 95    | 105   | 115   | 6 aylık        | 6 aylık       |
| <b>PG 4.1.4</b>                     | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrencive öğretmen sayısı  | %20           | 50                 | 55    | 65    | 75    | 80    | 90    | 6 aylık        | 6 aylık       |
| <b>PG 4.1.5</b>                     | Afetve acil durum tatbik sayısı   | %20           | 2                  | 2     | 3     | 3     | 4     | 4     | 6 aylık        | 6 aylık       |
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul müdürlüğü  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Riskler</b>                      | Uzman Kişi Eksikliği  |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                  | * S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 18500TL   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>Tespitler</b>                    | * İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | * Öğrenci, Öğretmen ve Velilerde bilgi eksikliğinin tespit edilmesi   |               |                    |       |       |       |       |       |                |               |

## a. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 448.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### ✓ Tablo25. TahminiMaliyetTablosu

|                                | 2024            | 2025            | 2026            | 2027            | 2028            | Hedef Toplam Maliyeti | ToplamM aliyet   |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------------|
| <b>Amaç 1</b>                  |                 |                 |                 |                 |                 |                       |                  |
| <b>Hedef 1</b>                 | 2.000TL         | 2.500TL         | 3.250TL         | 4.000TL         | 5.000TL         | <b>16750TL</b>        | <b>16.750TL</b>  |
| <b>Amaç2</b>                   |                 |                 |                 |                 |                 |                       |                  |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 2.250TL         | 2.750TL         | 3.500TL         | 4.500TL         | 5.500TL         | <b>18.500TL</b>       | <b>37.000TL</b>  |
| <b>Hedef2.2</b>                | 2.250TL         | 2.750TL         | 3.500TL         | 4.500TL         | 5.500TL         | <b>18.500TL</b>       |                  |
| <b>Amaç 3</b>                  |                 |                 |                 |                 |                 |                       |                  |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 90.000TL        | 110.000TL       | 140.000TL       | 180.000TL       | 220.000TL       | <b>740.000TL</b>      | <b>740.000TL</b> |
| <b>Amaç 4</b>                  |                 |                 |                 |                 |                 |                       |                  |
| <b>Hedef 4.1</b>               | 2.250TL         | 2.750TL         | 3.500TL         | 4.500TL         | 5.500TL         | <b>18.500TL</b>       | <b>18.500TL</b>  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> |                 |                 |                 |                 |                 |                       |                  |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>120750TL</b> | <b>153750TL</b> | <b>197500TL</b> | <b>241500TL</b> | <b>812250TL</b> | <b>812250TL</b>       | <b>120750TL</b>  |

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

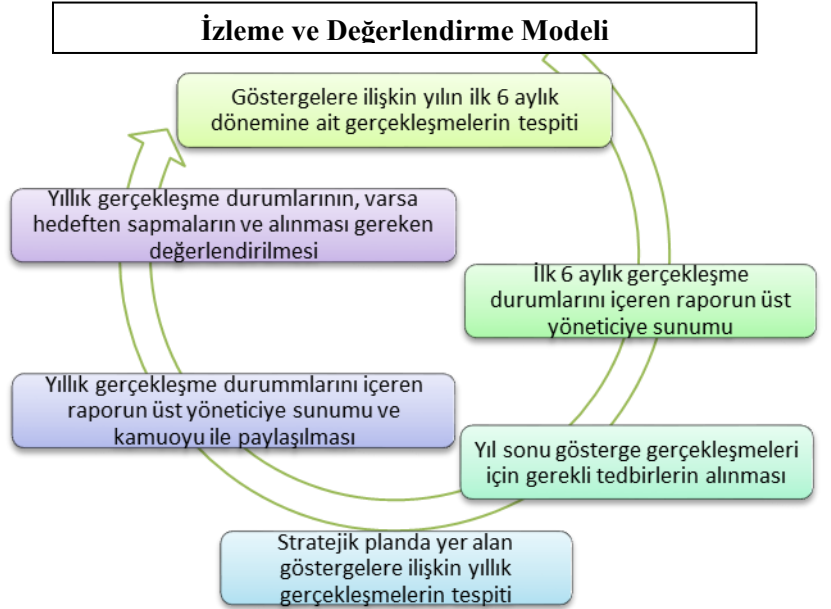
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan

performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.



| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ         | GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI              | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI   | ZAMAN KAPSAMI       |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması               | Ocak- Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem    |

#### 4. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

##### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anketiçerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretini koyarak nelere düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınızı teşekkür ederiz.

| NO  | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendim güvende hissediyorum.   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 02- | Okulda temiz ve hijyeniktir.  | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 03- | Okulda fiziki koşullarını yeterlidir.   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteğe sahiptir.                                 | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okula memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                               | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 08- | Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru tavsiyeler alabiliyorum.                   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 09- | Okulda kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 10- | Okulda yeterince fırsat var.  | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 11- | Okulda yeterli liderlik ve etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 12- | Okulda kulüplerin amaçlarına uygun şekilde gelişim fırsatları sağlıyor.                   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.                          | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                      | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 15- | Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanıyor.          | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 16- | Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 17- | Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.                              | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 19- | Okulda kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                                     | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.   | ()         | ()          | ()         | ()                         | ()           |

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içte şükrederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |  |                        |             |            |                         |              |
| 01- | Okulum misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                    | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.                      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                 | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.        | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanma için gerekli eğitimi sağlıyor.                              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri destekleme için etkin bir politikası vardır. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizdir.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi ansızın kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içteşekkür ederiz.

| NO  | VELİLERİÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |   |                        |             |            |                         |              |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.                                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul çocuğumun güvenli ve rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştağında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdürlerime cevap veriyor.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Okul, aktif katılımı teşvik eder.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulün veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Çocuğumun evde öğrenme süreçlerini tamamlamasını sağlarım.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | Çocuğumun okumaya teşvik ederim.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 21- | Çocuğumun her gün okul gitmesini sağlarım.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

# HALİFE YUSUF İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Halife Yusuf İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| ADI SOYADI            | UNVANI                    | İMZA |
|-----------------------|---------------------------|------|
| İhsan Caner TUNÇYÜREK | Okul Müdürü               |      |
| Burak İRDEM           | Müdür Yardımcısı          |      |
| Güldeste DEMİR        | Fen Bilimleri Öğretmeni   |      |
| Cabbar BORAN          | Okul Aile Birliği Başkanı |      |